

**Panduan**  
**Sistem Basis Data Tim Penilai (SIBATIP)**  
**Lembaga Areditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan**



Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan  
Jakarta, 28 Desember 2022

**Tim Penyusun**

**Pengarah**

Ketua LAM-PTKes

**Penyusun**

Nils Aria Zulfianto  
Arum Atmawikarta  
Rohman Azzam  
Insan Sosiawan  
Mia Damiyanti  
Zulvi Wiyanti  
Titiiek Martati  
Besral  
De Britto Eka Putra Ngamelubun  
Ahmad Nasrullah  
Ibnu Sutan Ismail  
Ridwan Susanto  
Ronny Reivano  
Dikki Wibowo  
Dodhi Widyatnoko  
Siti Sunya Kumala  
Siti Nurmala Sari  
Desy Aryani Putri

**Editor**

Arum Atmawikarta  
Siti Sunya Kumala

## Kata Pengantar

Puji dan syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa atas tersusunnya Panduan Sistem Basis Data Tim Penilai Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) yang disingkat dengan SIBATIP.

LAM-PTKes adalah Lembaga Akreditasi Mandiri yang mendapat mandat dari Pemerintah untuk melakukan akreditasi terhadap program studi kesehatan di Indonesia, sesuai dengan undang-undang dan peraturan-peraturan yang berlaku.

Untuk melaksanakan akreditasi terhadap program studi, maka LAM-PTKes memiliki tim penilai, yang terdiri atas asesor, validator dan majelis. Dalam melaksanakan tugasnya, diperlukan data lengkap tentang profil dari tim penilai.

Untuk itu, maka disusunlah Sistem Basis Data Tim Penilai Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan, berbasis teknologi informasi yang disingkat dengan istilah SIBATIP. Dalam SIBATIP, tim penilai dapat melihat *Dashboard*, Data Diri, Riwayat Jabatan, Riwayat Pelatihan, dan Riwayat Penugasan. Tim penilai diharapkan dapat melihat perkembangan dan pembaharuan data diri masing-masing pada sistem ini.

Kami mengucapkan banyak terima kasih kepada Prof. Dr., dr. Usman Chatib Warsa selaku Ketua Perkumpulan LAM-PTKes, Dr. Soetrisno selaku Direktur Akreditasi, Prof. Elly Nurrachmah, Dra. Nursamsiah Asharini, dan khususnya Dr. Arum Atmawikarta, SKM., MPH, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyusun panduan ini.

Semoga panduan ini dapat berguna bagi kita semua.

Jakarta, 28 Desember 2023

Tim Penyusun

## Kata Sambutan

Alhamdulillah, puji dan syukur kepada Allah SWT atas rahmat-Nya buku Panduan Sistem Basis Data Tim Penilai (SIBATIP) Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes). Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) sebagai LAM pertama di Indonesia selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas pelayanan dalam melakukan tugasnya mengakreditasi program studi kesehatan. Salah satunya adalah dengan menyediakan database Tim Penilai yang terdiri dari asesor, validator, dan majelis yang disebut dengan Sistem Basis Data Tim Penilai atau SIBATIP.

Adanya SIBATIP diharapkan dapat menghasilkan informasi mengenai distribusi tim penilai yang spesifik per bidang ilmu dan per wilayah. Tentunya dengan informasi yang dihasilkan oleh SIBATIP akan semakin meningkatkan kecepatan pengambilan keputusan untuk tim penilai dan program studi yang terkait dengan akreditasi.

Hadirnya buku panduan ini diharapkan dapat membantu tim penilai untuk mengisi data-data yang diperlukan pada SIBATIP. Saya mengucapkan selamat kepada Penulis yang telah berhasil menyusun buku panduan ini.

Jakarta, Maret 2023

Ketua LAM-PTKes,

Prof. dr. Usman Chatib Warsa, Sp. MK., PhD

## Daftar Isi

Kata Pengantar .....	2
Kata Sambutan .....	3
Daftar Isi .....	3
Pengertian .....	4
Cara Mengakses SIBATIP dan Dashboard .....	4
Data Diri .....	4
Riwayat Jabatan .....	9
Riwayat Pelatihan.....	10
Riwayat Penugasan .....	11

## Pengertian

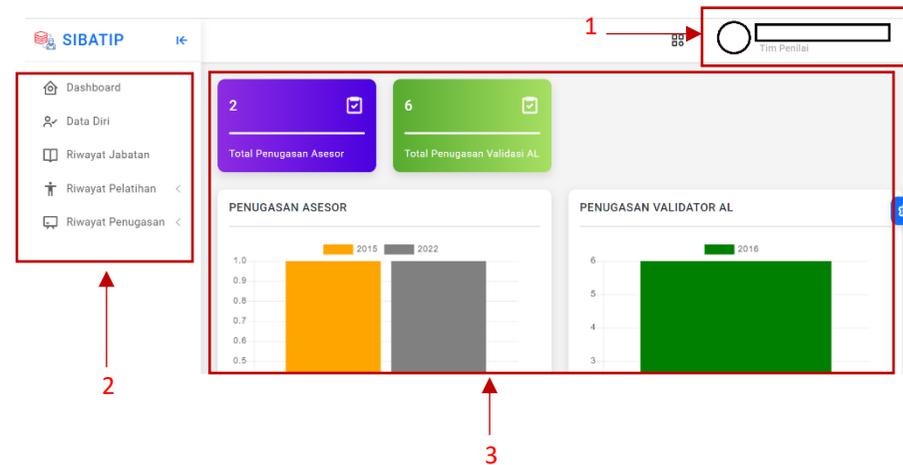
Sistem Basis Data Tim Penilaian Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes), yang disingkat dengan **SIBATIP**.

SIBATIP, adalah data tim penilai LAM-PTKes berbasis teknologi Informasi. Melalui **SIBATIP** masing-masing tim penilai dapat melihat Dashboard, Data Diri, Riwayat Jabatan, Riwayat Pelatihan, dan Riwayat Penugasan. Tim penilai juga dapat melihat perkembangan dan melakukan pemutakhiran data diri masing-masing.

## Cara Mengakses SIBATIP dan Dashboard

Untuk dapat mengakses SIBATIP, Saudara bisa masuk ke Google, lalu ketikkan <https://sibatip.lamptkes.org> dengan menggunakan *User Name* dan Password akun Sistem Informasi Akreditasi (SIMAK) yang sudah diberikan oleh Penanggung Jawab Tim Teknologi Informasi LAM-PTKes. Setelah masuk, maka terlihat tampilan sebagai berikut:

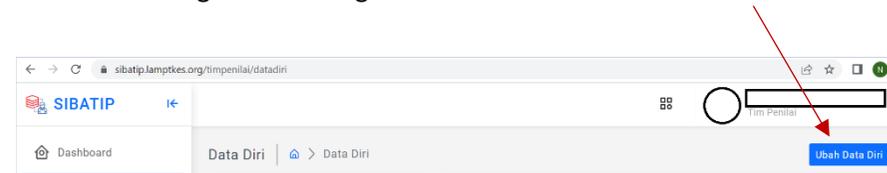
1. Pada pojok kanan atas dapat dilihat **Foto** dan **Nama Tim Penilai**.
2. Pada kolom kiri ada **Dashboard**, **Data Diri**, **Riwayat Jabatan**, **Riwayat Pelatihan**, dan **Riwayat Penugasan**.
3. Pada bagian tengah dapat juga dilihat **Total Penugasan** dan **Total Validasi** (jika ada)



## Data Diri

### Cara Mengubah Data Diri

1. Untuk mengisi atau mengubah **Data Diri** silahkan klik **Ubah Data Diri**



2. Mari kita isi **Data Pribadi**, tampilannya adalah sebagai berikut

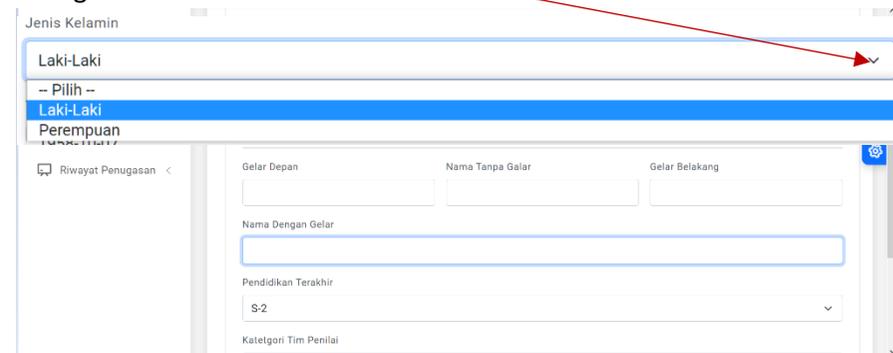


Silahkan ganti foto dengan mengklik Ganti Foto, lalu pilih foto yang dimaksud, kemudian silahkan ganti tanda tangan, isi kolom **Gelar Depan**, **Nama Tanpa Gelar** dan **Gelar Belakang**. Selanjutnya isikan **Nama Dengan Gelar** pada kotak yang sudah disediakan.

Untuk **Pendidikan Terakhir** dan **Kategori Tim Penilai**, silahkan pilih dengan menekan *select box* sebagai berikut.



Sedangkan untuk **Jenis Kelamin**, silahkan pilih dengan menekan *select box* sebagai berikut.



\*Format Isian : Tahun-Bulan-Tanggal

Selanjutnya **Nomor Registrasi** tak perlu diisi, nanti diisi oleh LAM-PTKes. Isikan No KTP (**NIK**), No **HP/Whatsapp**, **E-mail** (perlu untuk penugasan), **Golongan Darah** dan Isi **Nomor Kontak Keluarga** dengan Nomor Telepon/HP Keluarga yang bisa dihubungi dalam keadaan darurat.

Nomor Registrasi

0

NIK

Hp / Whatsapp

Email

Golongan Darah

Nomor Kontak Keluarga yang Bisa Dihubungi Ketika Terjadi Keadaan Darurat

Selanjutnya isikan alamat tempat tinggal Saudara meliputi, **Provinsi, Kota, Kecamatan**, dengan menekan *select box*. Silahkan pilih, Misalnya Banten.

-- Pilih Provinsi --

Bali

Bangka Belitung

**Banten**

Bengkulu

DI Yogyakarta

Selanjutnya, pilih Kota

-- Pilih Kota --

Kabupaten - Serang

Kota - Serang

Kabupaten - Tangerang

Kota - Tangerang

**Kota - Tangerang Selatan**

Kota - Cilegon

Kemudian, pilih Kecamatan

-- Pilih Kecamatan --

**Ciputat**

Ciputat Timur

Pamulang

Pondok Aren

Serpong

Selanjutnya isi **Alamat** rumah secara lengkap, termasuk RT/RW dan isi Kode Pos, sebagai berikut.

Alamat

Kode Pos

Selanjutnya isikan **Pengalaman Luar Biasa** yang pernah dialami terkait dengan akreditasi yang bersifat negatif (jika ada) pada kolom berikut.

Pengalaman Luar Biasa \*boleh dikosongkan

\*catatan :  
Pengalaman luar biasa adalah pengalaman yang dialami asesor terkait akreditasi yang bersifat negatif (contohnya tindakan ancaman fisik, ancaman verbal), bersifat fisik maupun non fisik (contohnya tantangan perjalanan menuju ke program studi yang diasesmen)

Selanjutnya

Setelah selesai, klik tombol **Selanjutnya** yang berwarna hijau untuk melanjutkan ke halaman berikutnya.

Selanjutnya isikanlah **Asal Institusi** Saudara dengan menekan *select box*. Asal **Institusi**, **OP/AIP**, **LLDIKTI**, **Provinsi Institusi**, **Kota Institusi** sebagai berikut.

### Institusi

Pilihlah Asal Institusi Anda

OP / AIP atau Lain-Lain

LLDIKTI

Provinsi Institusi

Kota Institusi

Untuk berikutnya silahkan isikan sesuai dengan **Asal Institusi** Saudara.

Pilihlah Asal Institusi Anda

OP / AIP atau Lain-Lain

-- Pilih --

Perguruan Tinggi

OP / AIP atau Lain-Lain

Jika Saudara berasal dari **Organisasi Profesi (OP)** atau **Asosiasi Pendidikan Tinggi (AIP)**, silakan pilih OP atau AIP yang merekomendasikan saudara sebagai asesor.

APTFI  
IAKMI  
AIPTKMI  
**PERSAGI**  
AIPGI  
Majelis Unsur Masyarakat

Lalu pilihlah asal **LLDIKTI**, lokasi Institusi Saudara.

-- Pilih LLDIKTI --  
**I**  
II  
III

Selanjutnya pilih **Provinsi**, lokasi Institusi Saudara.

-- Pilih Provinsi --  
Bali  
Bangka Belitung  
Banten  
Bengkulu  
DI Yogyakarta

Seterusnya pilih **Kota atau Kabupaten**, lokasi Institusi Saudara.

-- Pilih Kota --  
Kota - Jakarta Barat  
Kota - Jakarta Pusat  
**Kota - Jakarta Selatan**  
Kota - Jakarta Timur  
Kota - Jakarta Utara

Selanjutnya isikan alamat lengkap Institusi Asal saudara. Alamat ini penting bagi Sekretariat LAM-PTKes untuk mengirimkan Surat Tugas sebagai Tim Penilai (Asesor atau Validator atau Majelis) dan juga kepada Pimpinan Saudara

Alamat Institusi

**Kembali** **Selanjutnya**

Berikutnya klik tombol **Kembali** jika ada koreksi untuk data sebelumnya dan silahkan klik tombol **Selanjutnya**, untuk melanjutkan pengisian.

Selanjutnya mengisi Data Keuangan

Isikan data **Nama Bank**, yang dapat dipilih dengan *select box*. Isikan **Nama Saudara** sesuai dengan nama di buku tabungan/rekening. Isikan **Nomor Rekening** dan jangan lupa mengisi **NPWP**. Hal ini penting karena terkait dengan urusan keuangan dan honorarium.

### Keuangan

Bank

Atas Nama Bank

Nomor Rekening

NPWP

**Copy** kan halaman depan buku tabungan saudara. Silahkan klik **Ganti Buku Tabungan** untuk mengganti. Klik tombol **Selesai**, untuk melanjutkan atau klik tombol **Kembali**, apabila masih ada yang harus dikoreksi.

Ganti Buku Rekening

Kembali Selesai



## Berhasil!

Data pribadi selesai diisi



Selesailah pengisian **Data Diri**.

## Riwayat Jabatan

**Riwayat Jabatan** yang dimaksud adalah jabatan fungsional dan struktural yang pernah diemban dalam institusi Saudara sampai saat ini. Untuk memulai silahkan klik Riwayat Jabatan pada kolom sebelah kiri.

Marilah kita lanjutkan ke pengisian **Riwayat Jabatan**.

SIBATIP

Dashboard

Data Diri

Riwayat Jabatan

No.	Jenis	Jabatan	Institusi	Periode	Aksi
-----	-------	---------	-----------	---------	------

Pada kolom atas kanan ada nama dan foto tim penilai. Riwayat Jabatan yang diisi adalah **Jenis**, yaitu **Struktural** atau **Fungsional**. **Nama Jabatan** yang diemban, nama **Institusi** tempat mengemban Jabatan tersebut dan **Periode Jabatan**. Pada bagian kanan ada **Aksi**, untuk mengubah atau menghapus data Jabatan. Berikut contohnya:

No.	Jenis	Jabatan	Institusi	Periode	Aksi
1	Fungsional	Asisten Ahli			
2	Struktural	Ka Su Unit Pengabdian Masyarakat			
3	Struktural	Ka Sub Unit Kemahasiswaan			
4	Fungsional	Lektor			
5	Struktural	Ketua Jurusan		2006 - 2010	

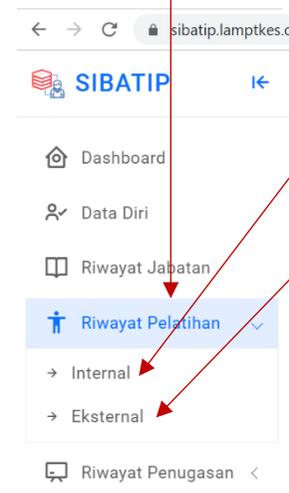
Untuk menambah data klik tombol **+ Tambah Data**, untuk menambah data.

8	Struktural	Kepala			

## Riwayat Pelatihan

**Riwayat Pelatihan**, yang terdiri dari Pelatihan **Internal** dan **Eksternal**. Untuk saat ini, **Riwayat Pelatihan Internal**, yang merupakan riwayat pelatihan Saudara yang dilakukan oleh LAM-PTKes, terkait akreditasi, akan diisi oleh LAM-PTKes. **Riwayat Pelatihan Eksternal** adalah pelatihan yang menunjang sebagai asesor.

Untuk itu klik Riwayat pelatihan pada kolom sebelah kiri.



Kemudian klik **Internal**. Hasilnya adalah sebagai berikut.

No.	Jenis	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tanggal Mulai Kegiatan	Tanggal Selesai Kegiatan	Penyelenggara
-----	-------	---------------	-----------------	------------------------	--------------------------	---------------

Saudara dapat melihat riwayat pelatihan internal yang telah diikuti.

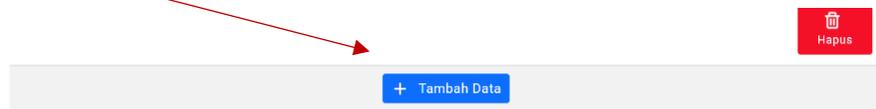
Selanjutnya klik **Riwayat Pelatihan Eksternal**. Contoh **Riwayat Pelatihan** yang sudah pernah dialami.

Riwayat Pelatihan Eksternal

No.	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tahun Kegiatan	Penyelenggara	Dokumen	Aksi
1	Akta III	Ujung Pandang	1985	IKIP Ujung Pandang	Tidak ada	Ubah Hapus

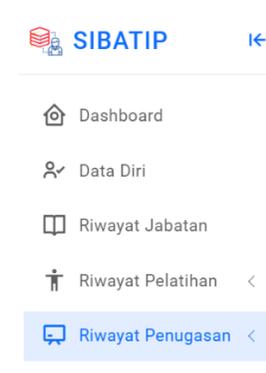
Silahkan diupload **Dokumen** pendukung seperti sertifikat. Saudara juga dapat melakukan perubahan dengan mengklik tombol **Ubah**. Disamping itu juga dapat menghapus, dengan mengklik tombol **Hapus**.

Apabila kita perlu menambahkan data pelatihan, silahkan klik tombol **+ Tambah data**.

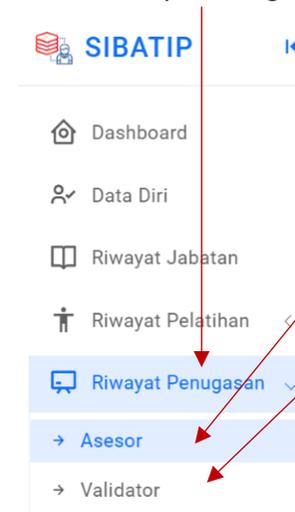


## Riwayat Penugasan

Kembali ke halaman depan, maka pada kolom kiri ada panel **Riwayat Penugasan**, sebagai berikut.



Jika saudara pernah menjadi Asesor dan Validator, maka pada kolom kiri di bawah Riwayat Penugasan terlihat panel **Asesor** dan **Validator**.



Apabila saudara adalah Asesor, maka secara otomatis terlihat Riwayat Penugasan yang telah dilakukan. Data ini secara **otomatis terisi**, apabila Saudara sudah mendapat Surat Tugas untuk sebagai Asesor atau sebagai **Validator**, karena data ini terhubung secara otomatis dengan sistem teknologi informasi dari LAM-PTKes.

Apabila di klik, maka dapat dilihat **Jumlah Penugasan, Nama Perguruan Tinggi, Program Studi** yang dinilai, **Jenjang Program Studi** dan **Tahun Penugasan**.



The screenshot shows a web interface titled "Riwayat Penugasan Asesor". At the top, there are navigation buttons for "Copy", "Excel", "PDF", and "Print", along with a search bar. Below this is a table with the following columns: "No", "Perguruan Tinggi", "Program Studi", "Jenjang", and "Tahun Penugasan". The table contains two rows of data, with the first row highlighted in grey.

No	Perguruan Tinggi	Program Studi	Jenjang	Tahun Penugasan
1				
2				

Demikianlah panduan ini dibuat agar dapat bermanfaat bagi Tim Penilai, untuk mengisi, mengubah, maupun memutakhirkan data Tim Penilai.